



ДИ-266/02-2018

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Должностная инструкция

заместителя директора студенческого городка

Утверждена
приказом ректора
от 08.06.2018
№862-О

Система менеджмента качества

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

№ 47

Версия 02

Дата введения 08.06.2018

Санкт-Петербург
2018



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

Разработано управлением кадрового учета и делопроизводства

Исполнено начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности.....	6
3. Права.....	8
4. Ответственность.....	8
5. Заключительные положения.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

1 Общие положения

1.1 На должность заместителя директора студенческого городка принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет;

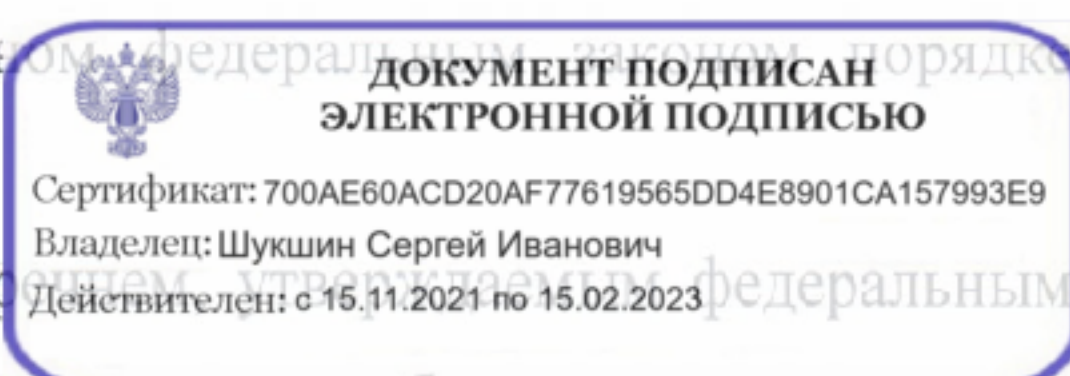
— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Заместителя директора студенческого городка должен знать:

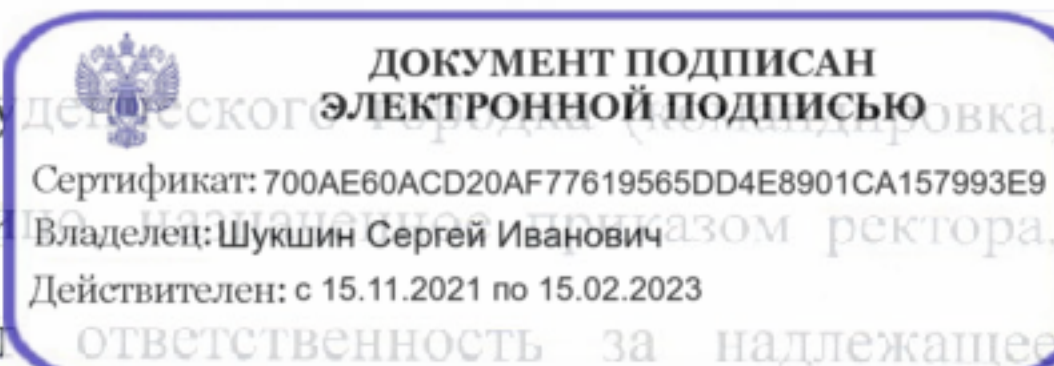
- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- основы педагогики, психологии, основы экологии, экономики, права, социологии, управления персоналом;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного, жилищно-коммунального, трудового и хозяйственного законодательства;
- порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития;
- правила внутреннего распорядка студенческого городка;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы охраны и безопасности труда в Российской Федерации;
- Устав института;
- локальные нормативные акты института;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3 Заместителя директора студенческого городка в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников института;
- положением об административно – хозяйственном управлении;
- положением о студенческом городке;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Заместитель директора студенческого городка подчиняется непосредственно директору студенческого городка.

1.1 В период отсутствия заместителя директора студенческого городка (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

1.5 Заместитель директора студенческого городка относится к профессиональной квалификационной группе должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования второго квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н).

2 Должностные обязанности

Заместитель директора студенческого городка выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 обеспечивает деятельность студенческого городка в пределах предоставленных полномочий;

2.2 обеспечивает текущее и перспективное планирование деятельности студенческого городка с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

2.3 осуществляет координацию деятельности работников студенческого городка, создает условия для их работы;

2.4 обеспечивает оперативное информирование вышестоящего руководства, а также руководителей других структурных подразделений института по вопросам, связанным с деятельностью студенческого городка;

2.5 обеспечивает вселение в дома студентов студенческого городка и выбытие из него, контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из студенческого городка граждан;

2.6 осуществляет контроль над исполнением работ по благоустройству и уборке помещений и территорий, прилегающих к домам студентов, праздничному оформлению фасадов зданий и проходных Студгородка;

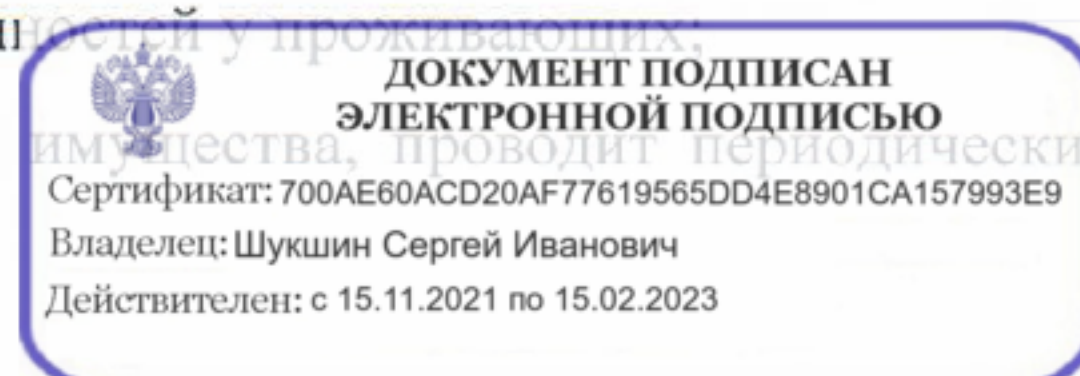
2.7 ведет контроль по соблюдению чистоты в спальнях, аудиториях, местах общего пользования и на прилегающих территориях;

2.8 осуществляет контроль над исполнением условий договоров, связанных с деятельностью студенческого городка;

2.9 обеспечивает контроль за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования домов студентов;

2.10 контролирует сведения об отсутствии задолженностей у проживающих;

2.11 организует и контролирует учет имеющегося имущества, проводит периодический его осмотр и обеспечивает сохранность;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

2.12 организует списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, оформление в установленном порядке документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;

2.13 организует контроль за выполнением проживающими в студенческом городке правил по охране труда и пожарной безопасности, ведением комендантами книг записей санитарного и пожарного надзора,

2.14 организует контроль по поступлению жалоб в книге жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в студенческого городка и обслуживающим персоналом;

2.15 обеспечивает ознакомление обучающихся с локальными нормативными правовыми актами вуза, регулирующими вопросы проживания в студенческом городке;

2.16 обеспечивает ведение информационной работы студенческого городка, включая регистрацию и хранение переписки с различными учреждениями и организациями;

2.17 обеспечивает хранение документов студенческого городка в соответствии с требованиями действующей сводной номенклатуры дел института;

2.18 обеспечивает ведение делопроизводства студенческого городка в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

2.19 организует в надлежащем порядке на закрепленной территории своевременное проведение ремонта оборудования, текущий ремонт помещений (по заранее поданным заявкам) и зеленых насаждений;

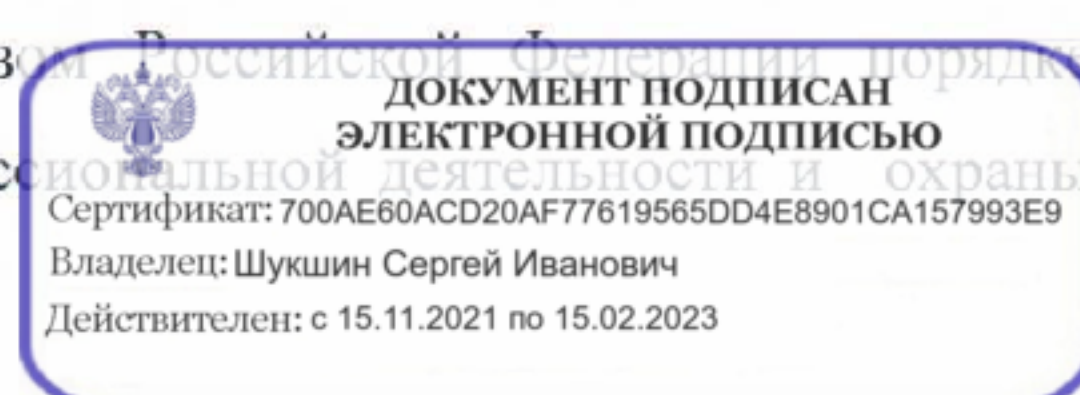
2.20 обеспечивает своевременное составление отчетности по направлениям деятельности студенческого городка и отвечает за ее объективность и представление в соответствующие органы;

2.21 организует работу и взаимодействие студенческого городка с другими структурными подразделениями Института студенческого городка в пределах предоставленных полномочий;

2.22 организует работу по формированию документов по истечении установленных сроков хранения к сдаче в архив института;

2.23 обеспечивает надежную защиту документов и информации, составляющих ставшие ему известными в ходе выполнения своих должностных обязанностей;

2.24 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере профессиональной деятельности и охраны труда;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

2.25 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.26 выполняет отдельные директора студенческого городка.

3 Права

Заместитель директора студенческого городка имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности студенческого городка;

3.2 вносить предложения директору студенческого городка по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.3 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.4 требовать пресечения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.5 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

3.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

4 Ответственность

Заместитель директора студенческого городка несет ответственность:

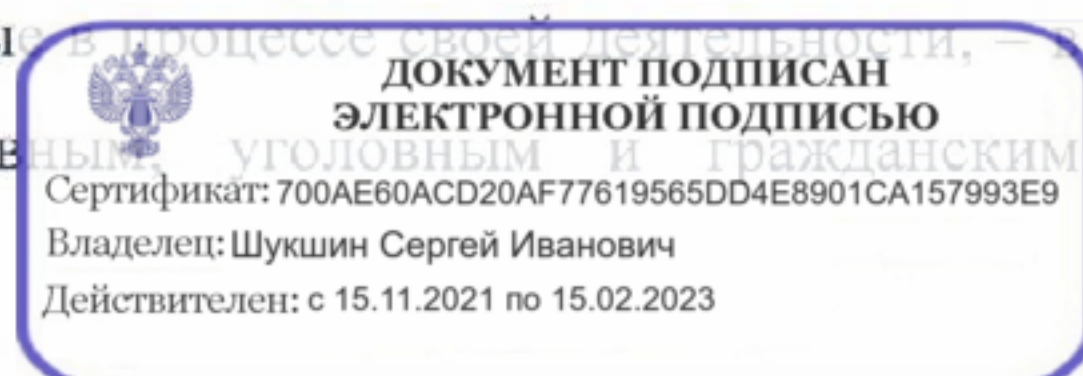
4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	Версия: 02

4.6 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7 в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Директор (начальник, заведующий) студенческого общежития» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023